

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojciech Solski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Rehabilit Wojciech Solski”, ul. Zamenhofa 133 lok. 36 i 37, w Poznaniu, NIP 9721209628 (dalej: „Administrator”). W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się Administratorem na adres siedziby Administratora wskazany powyżej lub na adres e-mail: wojciechsolski@gmail.com.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zgodnego z prawem oraz zasadami sztuki medycznej udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do wypełnienia celów sprawozdawczych i rozliczeniowych wobec Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, Urzędu Statystycznego (art. 6 ust. 1 pkt. b i c RODO i art. 9 ust. 2 pkt. h RODO);
 - 2) zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w szczególności w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami i będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 f RODO);
 - 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego, z zakresu rachunkowości i archiwizacji dokumentacji przez okres wskazany w tych przepisach (art. 6 ust. 1 c RODO);
3. Administrator przetwarza Państwa następujące rodzaje danych: dane identyfikacyjne (np. imiona, nazwisko, płeć, PESEL), dane kontaktowe (np. adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom, w szczególności: operatorom oprogramowania służącego do przetwarzania dokumentacji medycznej oraz podmiotom wspierającym zarządzanie siecią informatyczną, jak również podmiotom i organom, względem których Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi na zapytanie lub przez okres wymagany dla przechowywania dokumentacji medycznej w oparciu o treść przepisów art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. 20 lat (22 lata u dzieci do ukończenia 2. roku życia) w przypadku standardowej dokumentacji, 5 lat w przypadku skierowań, 2 lata w przypadku kiedy świadczenie, o którym mowa w skierowaniu, nie zostało udzielone. Z kolei w przypadku powstania potencjalnych roszczeń Administratora związanych z realizacją umowy lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń tj. 6 lat;
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w razie uznania, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne z punktu widzenia możliwości udzielenia przez nas świadczenia. Wymóg ich podania wynika z treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Konsekwencją niepodania danych lub podania danych nieprawdziwych jest brak możliwości udzielania świadczeń medycznych.
9. Państwa dane nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.